



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"

o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna

zawarta w Chorzowie w dniu pomiędzy:

Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591

reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Szczepańską,

zwaną dalej "**Organizatorem**"

a

.....

zamieszkałą/zamieszkałym w

ul. nr domu nr lokalu

PESEL

zwaną/ym dalej "**Opiekunem/Opiekunką uczestnika/uczestniczki**"

o świadczenie usług przedszkolnych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki (dziecka):

.....



Projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS+ oraz budżetu państwa w ramach w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna



§1

DEFINICJE

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:
 - 1) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice;
 - 2) Organizator – **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591;
 - 3) Uczestnik/Uczestniczka – osoba, która zostanie objęta wsparciem w ramach Projektu;
 - 4) Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki – Rodzic lub opiekun/opiekunka prawny/a Uczestnika/Uczestniczki;
 - 5) Strony Umowy – Organizator oraz Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki;
 - 6) Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Organizatorem a Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie o nr FESL.06.01-IZ.01-00G9/23
 - 7) Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
 - 8) Biuro Projektu – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
 - 9) Załącznik – wymagane dokumenty stanowiące integralną część umowy.
 - 10) Przedszkole – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów



§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. wyrównanie szans edukacyjnych poprzez udział Uczestnika/Uczestniczki w zajęciach dodatkowych:

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- PESEL:

2. Wsparcie dla Uczestnika/Uczestniczki, o którym mowa w § 2 ust. 1 świadczone będzie w przedszkolu prowadzonym przez Organizatora.

3. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie udzielane w okresie od do.....

§3

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki oświadcza, iż:

1) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;

2) W dniu podpisania niniejszej Umowy Uczestnik/Uczestniczka spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do Projektu;

3) Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL), Priorytet FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.



2. Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki zobowiązuje się do:

- 1) Niezwłocznego (w terminie do 5 dni) poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
- 2) Oddawania pod opiekę wyłącznie zdrowego Uczestnika/Uczestniczki;
- 3) Osobistego odbioru Uczestnika/Uczestniczki lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
- 4) Złożenia niezbędnych dokumentów (jeśli dotyczy) wyszczególnionych w Formularzu zgłoszeniowym, tj.: zaświadczenie potwierdzające długotrwałe bezrobocie rodzica/rodziców dziecka, zaświadczenie potwierdzające status samotnego rodzica, zaświadczenie potwierdzające więcej niż 2 dzieci w rodzinie, zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa.

W terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 4

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, iż Uczestnik/Uczestniczka (jako Kandydat/Kandydatka) został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;



- 2) objęcia Uczestnika/Uczestniczki wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie oraz podpisaną Umową o dofinansowanie;
- 3) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia dodatkowe;
- 4) zakupu wyposażenia do zajęć dodatkowych;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA

ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami § 7 ust.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze nr wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 ust.3 i 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 6

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wynikać w związku z realizacją Umowy.



2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

3. Strony wyłącza możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Opiekuna/Opiekunki Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Czytelny podpis Opiekuna/

Opiekunki Uczestnika/ Uczestniczki

Projektu

.....

Czytelny podpis Organizatora

Projektu