



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DZIECI W PROJEKCIE

"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"
o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 realizowanego w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.06.01-
Edukacja przedszkolna

§ 1

DEFINICJE

1. Użyte w regulaminie słowa oznaczają:
 - a. Organizator – **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591;
 - b. Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
 - c. Biuro Projektu – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
 - d. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie;
 - e. Uczestnik/Uczestniczka projektu – rozumie się przez to dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie;
 - f. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - g. Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji dzieci do projektu pn. *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
 - h. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL), Priorytet FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest realizowany przez **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591.
3. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są:
 - a. w Biurze Projektu;
 - b. na stronie internetowej Przedszkola: <https://www.przedszkolepierwszekroki.pl/> (zakładka "Projekt unijny")
 - c. pod adresem e-mail: kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl
 - d. telefonicznie pod numerem: 600 310 860
4. Każdy Kandydat/Kandydatka (a później Uczestnik/Uczestniczka Projektu) jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Głównym celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych, poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, działania szkoleniowe dla pracowników placówki oraz doposażenie placówki w elementy potrzebne do prowadzenia zajęć w okresie 01.10.2024-31.03.2026 r.



2. Projekt jest realizowany 01.10.2024-31.03.2026 r., w tym:
 - a. Zakup mebli, wyposażenia, sprzętu i pomocy do prowadzenia zajęć dodatkowych (01.10.2024-31.03.2025)
 - b. Szkolenia, kursy, studia dla pracowników placówki (01.10.2024-31.03.2025)
 - c. Zajęcia dodatkowe dla dzieci przedszkolnych (01.04.2025-31.03.2026)

3. Grupę docelową stanowi: 40 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w tym 1 dziecko o potrzebie kształcenia specjalnego, 4 pracowników zatrudnionych w placówce oraz placówka przedszkolna objęta wsparciem przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów (województwo śląskie).

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złoży wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie wraz wymaganymi załącznikami.
2. Do uczestnictwa w projekcie wybierane będą dzieci zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. kryterium dostępu (obowiązkowe) do projektu:
 - 1 pkt dzieci w wieku 3-6 lat,
 - 1 pkt uczy się/zamieszkuje teren woj. śląskiego.
 - b. premiovane: 1 pkt szczególna sytuacja dziecka (samotny rodzic, więcej niż 2 dzieci w rodzinie, długotrwałe bezrobocie rodzica/rodziców, niepełnosprawność rodzeństwa)

Na podstawie zgłoszeń zostanie stworzona lista podstawowa obejmująca 40 dzieci oraz lista rezerwowa (osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się na listę podstawową).



§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Podstawowa rekrutacja, 40 uczestników do Projektu prowadzona będzie w okresie 01.10.2024-21.03.2025 r. Po tym terminie rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym.
3. Przebieg rekrutacji do udziału w projekcie obejmował będzie następujące etapy:
 - a. nabór do projektu – akcja promocyjno-informacyjna i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych (formularzy zgłoszeniowych i dokumentów potwierdzających zamieszkanie/naukę na terenie województwa śląskiego)¹ 21.03.2025 r.
 - b. utworzenie list podstawowych i list rezerwowych 24.03.2025 r. ,
 - c. podpisanie dokumentów – umowy i deklaracje uczestnictwa.
4. Zgłoszenie do Projektu odbywa się na podstawie złożenia Formularza zgłoszeniowego dostępnego:

- na stronie internetowej Organizatora: <https://www.przedszkolepierwszekroki.pl/>
- w Biurze Projektu przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;

Formularz zgłoszeniowy można składać:

- osobiście w Biurze Projektu przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
- za pośrednictwem poczty/firm kurierskich na adres Biura Projektu;
- na adres e-mail: kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl

5. Procedura rekrutacji:

- a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

¹ Spełnienie kryterium „Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego” na podstawie dokumentów:
- zamieszkanie na obszarze województwa śląskiego – dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie,
- nauka na terenie województwa śląskiego - dokument potwierdzający miejsce nauki – zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna,
- praca na terenie województwa śląskiego - dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy.



b. Weryfikacja poprawności złożonych dokumentów – osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w sposób prawidłowy, podpisany i opatrzony datą wypełnienia, następnie zostanie mu nadany numer identyfikacyjny. W przypadku stwierdzenia braków formalnych osoba przyjmująca:

- poinformuje osobiście osobę składającą bezpośrednio po sprawdzeniu dokumentów – jeżeli dokumenty złożono osobiście;
- skontaktuje się w sposób zgodny z zadeklarowanym przez daną osobę w Formularzu – jeżeli został złożony za pośrednictwem poczty/firm kurierskich bądź poprzez e-mail;
- pozostawi dokumentację rekrutacyjną w dokumentacji Projektu bez poinformowania osoby zgłaszającej w przypadku, gdy został on złożony za pośrednictwem poczty/ firm kurierskich bądź poprzez e-mail i nie wskazano w nim danych kontaktowych;

c. Podział Kandydatów według kategorii uczestników

d. Utworzenie listy podstawowej na podstawie zgłoszeń, według przyjętych kryteriów wyboru

e. Ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu

f. Stworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, z której będą rekrutowane osoby zgodnie z hierarchią kryteriów wyboru największą liczbą punktów w ramach danej kategorii, gdy zwolni się miejsce w Projekcie.

g. Osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadomione o tym w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym;

h. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zobowiązane są dostarczyć w terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie do Biura Projektu niezbędne dokumenty ich dotyczące, wyszczególnione w Formularzu zgłoszeniowym, tj.: zaświadczenie potwierdzające długotrwałe bezrobocie rodzica/rodziców dziecka, zaświadczenie potwierdzające status samotnego rodzica,



zaświadczenie potwierdzające więcej niż 2 dzieci w rodzinie, zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa.

7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, by stać się Uczestnikami Projektu, będą zobowiązane także do podpisania:

- Deklaracji uczestnictwa,
- Oświadczenia uczestnika projektu,
- Umowy.

8. W przypadku niezłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz ust. 7 uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnowała z uczestnictwa w nim. Osoba taka zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

9. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji projektu, zlokalizowanym w Biurze Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.

§ 6

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:

- a. Dyrektor Przedszkola - Agnieszka Szczepańska
- b. Zastępca Dyrektora Przedszkola - Agnieszka Zasada

2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą zwoływane na bieżąco w przypadku zbierania odpowiedniej liczby formularzy zgłoszeniowych.

3. Zespół Rekrutacyjny decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.



§ 7

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKcie ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki w przypadku:
 - a. Istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień niniejszego Regulaminu i/lub Umowy uczestnictwa;
 - b. Podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
4. Wykluczenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 skutkuje rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w projekcie: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"*
o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną.
2. Wzór umowy uczestnictwa.
3. Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
4. Wzór wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.
5. Wzór deklaracji uczestnictwa.
6. Wzór oświadczenia uczestnika projektu.